Директива - 1

Президента Республики Беларусь
от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»
на 2024 год в государственном специализированном учебно-спортивном учреждении
«Брестский областной центр олимпийского резерва по лёгкой атлетике»
за 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
1.Управленческая деятельность				
1.1	Утвердить (по согласованию с Министерством спорта и туризма, Управлением спорта и туризма) (далее – Минспорт, УСиТ), планы мероприятий (далее – План) по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1)	До 16.01.2024г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
1.2	Обеспечить рассмотрение на заседании коллегии Управления (совещаний в под-чинённых организациях) вопросов выполнения требований Директивы № 1	I, IVквартал	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
1.3	Обеспечить рассмотрение на совещаниях Брестского областного ЦОР по лёгкой атлетике выполнения требований Директивы № 1	Ежемесячн о	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
1.4	Обеспечить информирование УСиТ о произошедших чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению) в подчиненных	незамедли-тельно	Директор ЦОР по лёгкой атлетике Дубойский В.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
	организациях.			
1.5	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы №1 (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
1.6	Обеспечить контроль за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
1.7	Обеспечить представление в Управление информации по выполнению пунктов Плана.	до 25 марта, 24 июня, 25 сентября, 25декабря	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
1.8	Организовать выпуск в СМИ, на сайтах спортивных организаций социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы №1.	ежеквартально	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащихся				
2.1	Обеспечить статистический учет и анализ данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся (учащихся) подчиненных организаций во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также расследование произошедших во время учебно-тренировочного процесса и при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев.	Ежеквартально	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н. Юрист Демкович И.В. Медицинская сестра Домосканова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
2.2	Реализация мероприятий по обязательному страхованию несовершеннолетних спортсменов-учащихся специализированных учебно-спортивных учреждений (далее – СУСУ) и училищ олимпийского резерва (далее – УОР).	В течение года	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
2.3	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Минспорта от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, средних школ-училищ олимпийского резерва», от 28.12.2020 № 42 «О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь», а также за комплектованием медицинских служб СУСУ.	Ежеквар-тально	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н. Медицинская сестра Домосканова Н.В.	
2.4	Обеспечить выполнение целевых показателей Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2021-2025 гг. в части охвата контингента СУСУ оздоровлением и учебно-тренировочным процессом в спортивно-оздоровительных лагерях в летний каникулярный период.	III квартал 2024г.	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
2.5	Обеспечить постоянный анализ обеспеченности СУСУ спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Минспорта от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту».	ежеквартально	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
2.7	Обеспечить контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности по отдельным видам спорта.	Постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения				
3.1	Разработать и утвердить план мероприятий по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения в подчиненных организациях на 2024 год	январь	Руководители структурных подразделений	План мероприятий подразделения ГИ разработан и утвержден 25.01.2024
3.2	Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также	В случае выявления нарушений	Руководители структурных подразделений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
	распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы			
3.3	Обеспечить изготовление и (или) распространение социальной рекламы, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма, с использованием возможностей организаций физической культуры и спорта и физкультурно-спортивных сооружений	I квартал 2024г.	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
3.4	Обеспечить своевременное обновление информационных стендов, интернет-сайтов подчиненных организаций материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских).	февраль 2024г.	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
3.5	Организовать проведение каждым спортивным учреждением физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел)	не реже двух раз в год	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
3.6	Организовать изготовление и распространение социальной рекламы, пропагандирующей отказ от алкоголя и наркотиков	до 25 мая 2024 г.	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
3.7	Обеспечить безусловное привлечение работников подчиненных организаций, управлений к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ в рабочее время или по месту работы	в случае выявления нарушений	Руководители структурных подразделений	
3.8	Организовать проведение тренерами-преподавателями по спорту во всех спортивных учреждениях республики воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	не реже двух раз в год	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
3.9.	Организовать проведение во всех спортивных учреждениях республики воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с тренерами-преподавателями	не реже двух раз в год	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
3.10	Организовать распространение социальной рекламы с использованием возможностей крупных спортивных объектов, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма и	Постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
	суицидального поведения			
4. Организация и проведение медосмотров				
4.1	Проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом.	Постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
4.2	Прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74.	Постоянно	Руководители структурных подразделений. Медицинская сестра Домосканова Н.В.	
4.3	Провести мероприятия по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами (спортсменами-учащимися, учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях.	постоянно	ОДСМ, Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н. Медицинская сестра Домосканова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
4.4	Обеспечить контроль за выполнением требований постановления Минспорта от 15.07.2014 № 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов» в части соблюдения графиков прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременное информирование СУСУ о результатах проведенных медицинских осмотрах, а также об отсутствии противо-показаний к занятиям определенным видом спорта.	постоянно	Медицинская сестра Домосканова Н.В., руководители структурных подразделений	
4.5	Организовать и провести плановое обучение педагогических работников, тренерского состава и медицинских работников СУСУ и УОР навыкам первичной медицинской помощи.	III квартал 2024г.	ОДСМ, Медицинская сестра Домосканова Н.В.	
4.6	Изготовить и распространить наглядной информации по оказанию первой и неотложной помощи пострадавшему	до 25.02. 2024г.	Медицинская сестра Домосканова Н.В.	
4.7	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ и УОР медицинской техникой (дефибриллятор), а также за комплектованием медицинских служб СУСУ и УОР	ежеквар-тально	Медицинская сестра Домосканова Н.В.	
5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
5.1 Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий				
5.1.2	Организовать обучение руководителей и работников подчиненных организаций по вопросам защиты от ЧС и ГО	в течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
5.1.3	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС и ГО (при необходимости).	в течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
5.1.4	Осуществить практическую отработку действий работников подчиненных организаций в случае возможной ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объектов, попадающих в зону возможного опасного химического заражения	1 раза в полугодие	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
5.1.5	Представить отчет в УСиТ о выполнении организационно-методических указаний по функционированию ГСЧС и ГО в 2024 году	до 25 12. 2024г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
5.1.6	Подготовить план повышения квалификации руководителей и работников подчиненных организаций по вопросам защиты от ЧС и ГО на 2025 год	октябрь	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
5.1.7	Провести корректировку планов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Август 2024г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
5.1.8	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам защиты населения и территорий от ЧС и ГО.	1 раза в полугодие	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
5.1.9	Обеспечить подготовку ежегодного	до 25.12.	Заместитель	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
	отчета о состоянии ГСЧС и ГО в УСиТ	2024г.	директора по АХР Макаров А.А.	
5.2. Обеспечение пожарной безопасности				
5.2.1	В соответствии с программой пожарно – технического минимума организовать обучение руководителей и работников подчиненных организаций, в том числе членов пожарной дружины.	В течение 2024г.	Инженер Ралько А.А.	Проведено обучение руководителей и работников, в том числе членов пожарной дружины с выдачей талонов о прохождении ПТМ. Следующее обучение май 2024 г.
5.2.2	Провести проверку исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики и оповещения, автономных пожарных извещателей, противодымной защиты объектов и систем передачи извещения на пункт диспетчеризации пожарной автоматики МЧС с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации.	Ежеквар-тально	Инженер Ралько А.А.	Ежемесячно проводится проверка специалистами ОАО «Спецавтоматика» с регистрацией в журнале проверок
5.2.3	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации.	В течение 2024г.	Инженер Ралько А.А.	АКТ №5 от 05/02/24 г проверки противопожарного состояния
5.2.4	Обеспечить проверку и готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода, путей эвакуации, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц	ежеквар-тально	Инженер Ралько А.А.	Проверка готовности к применению водопровода проведена 12/09/23, следующая планируется 12 марта 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
5.2.5	Запретить использование помещений не по прямому назначению, определенному проектной документацией	постоянно	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
5.2.6	Разработать и утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности в подчиненных организациях на 2024 год	январь	Инженер Ралько А.А.	Мероприятия по обеспечению пожарн7ой безопасности легкоатлетического манежа с массовым пребыванием людей на 2024 год 10/01/24 г.
5.2.7	Обеспечить наведение должного порядка на подведомственных (закрепленных за организациями) территориях, в том числе в части сноса бросовых строений, своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора	в течение года	Инженер Ралько А.А.	
5.2.8	С привлечением работников органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в подчиненных трудовых коллективах разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов выжигания сухой растительности.	I квартал	Инженер Ралько А.А.	
5.2.9	Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
5.2.10	Провести Единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС).	26 сентября 2024г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
5.2.11	Организовать проведение тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) из расчета 2 тренировки в год.	1 раз в полугодие	Инженер Ралько А.А.	Разработан график проведения тренировок пожарных дружин от 15/07/24 г.
5.2.12	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.), в УСиТ.	в соответствии со сроками предоставления квартального отчета	Инженер Ралько А.А.	Вышеуказанные материалы отсутствуют
5.2.13	Провести проверку технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений.	II квартал 2024г.	Инженер Ралько А.А.	
5.2.14	Обеспечить выполнение норм и правил пожарной безопасности, при производстве огнеопасных работ	постоянно	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
5.2.15	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности.	1 раз в полугодие	Инженер Ралько А.А.	
5.2.16	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к по-	март – апрель	Инженер Ралько А.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
	жароопасному периоду на коллегиях, совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к пожароопасному периоду.			
5.2.17	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к осенне-зимнему периоду на коллегиях, совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к осенне-зимнему периоду 2024/2025гг..	июль – ноябрь	Инженер Ралько А.А.	
5.2.18	Провести корректировку приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости).	В течение года	Инженер Ралько А.А.	
5.2.19	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.	Январь 2024 г.	Главный инженер Артишевич С.Ф.	Заключен договор с ОАО «Спецавтоматика» № 6118-24 от 16.01.2024
5.3.1	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц за организацию работы по промышленной безопасности, осуществлению производственного контроля (при необходимости)	В течении года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.	
5.3.2	Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период.	август-сентябрь	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
6.10	Обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятии (инструктаж) в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров».	постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
6.11	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам безопасности дорожного движения.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.	
7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве				
7.1	Провести анализ функционирования системы управления охраной труда, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки (при ее наличии)	февраль	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.2	Организовать работу по обеспечению безопасных условий труда в организациях в соответствии Законом Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (статья 17).	постоянно	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.3	Обеспечить безусловное привлечение работников подчиненных организаций к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников.	в случае выявления нарушений	Руководители структурных подразделений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
7.4	Организовать планирование мероприятий по охране труда, предоставление отчетных документов осуществлять в соответствии с постановлением Минтруда от 28.11.2013 № 111.	постоянно	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.5	Обеспечить реализацию Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Минтруда от 15.05.2020 №51.	постоянно	Руководители структурных подразделений	
7.6	Организовать работу комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда (указывать количество человек прошедших экзамен ежеквартально с нарастающим количеством).	согласно графику	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.7	Провести анализ причин травмирования спортсменов и работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (информация предоставляется ежеквартально с нарастающим количеством).	в соответствии со сроками предоставления квартального отчета	Юрист Демкович И.В. Руководители структурных подразделений	
7.8	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости)	в течение года	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.9	Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда.	июнь декабрь	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.10	Организовать и провести обучающие	1 раз в полугодие	Главный инженер Артишевич С.Ф.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении с подробным описанием проделанной работы
	семинары по вопросам охраны труда			
7.11	Обеспечить соблюдение правил безопасности при организации учебно-тренировочного процесса спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, и проведении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь.	постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н. Заместитель директора по АХР Макаров А.А. Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.12	Провести актуализацию информации, размещенной в уголках охраны труда.	в течение года	Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.13	Совместно с заинтересованными представителями обеспечить реализацию комплекса мер по общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.	в течение года	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н. Заместитель директора по АХР Макаров А.А. Главный инженер Артишевич С.Ф.	
7.14	Исключить несанкционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья.	Постоянно. В течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А. Главный инженер Артишевич С.Ф.	